

ಉದ್ಯಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಉದ್ಯಾನ/2024-25/58

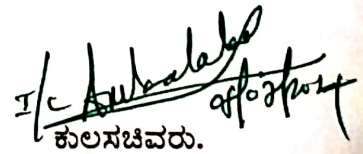
ದಿನಾಂಕ: 6-7-24

ಸುತ್ತೋಲೆ

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ **ಲಿಖಿತ** ಪಸಲಿಗೆ ಕೂಟೇಶನ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು

ಅ. ನಂ	ಪಸಲು ವಿವರಣೆ	ಸುರಕ್ಷಾ ಠೇವಣಿ
1	ಕ.ವಿ.ವಿ ಅವರಣ ಚಿಕ್ಕು- 86	1000=00
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ತೆಂಗು - 47	1000=00
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪಿಗೆ-02 +ನುಗ್ಗೆ-5 ಅಂಟವಾಳ-02	200=00

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪಸಲುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 18-7-24 ರಂದು 4.30 ಗಂಟೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಫಸಲುಗಳನ್ನು ಚನ್ನಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಪಸಲಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿಳಾಸ, ಮೋಬೈಲ್ ನಂಬರ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪಸಲಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದರ ನಮೂದಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಲಕೂಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಬಾಕ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಕಾಂತರ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ(ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ). ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಬಾಕ್ಸನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 18-7-24 ರಂದು ಮುಂಜಾನೆ 11.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುವುದು. ಅವರಿ ಮೀರಿ ಬಂದಂತಾ ಕೂಟೇಶನ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ತದನಂತರ 4.30 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ತಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆ ಹಣ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಾವು ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಠೇವಣಿ ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕು. ತದನಂತರ ಮಾಲನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಮಾಲು ಮುಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸದರ ಫಸಲುಗಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಧಾರಣೆ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ. ಪಸಲನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಸಲು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏನಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ. ಪಸಲನ್ನು ತೆಗೆಯುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ತುಂಬಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಏನಾದರೂ ಅನಾಹುತವಾದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಪಸಲನ್ನು ಕೊಡುವರು ಮಾಲನ್ನು ಅವರೇ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಉದ್ಯಾನ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ ಇವರಲ್ಲಿ ಆಫೀಸಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಬಹುದು.

I/c   
ಕುಲಸಚಿವರು.